



*Ministero dell'istruzione e del merito*

ISTITUTO

## COMPRENSIVO GLOBALE "F. Farci"

Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado e Liceo Scientifico "F.lli Bissiri"

Via San Giorgio n. 30 - 09064 SEUI 0782-53.90.03 - caps150004@istruzione.it - caps150004@pec.istruzione.it

allegato 1

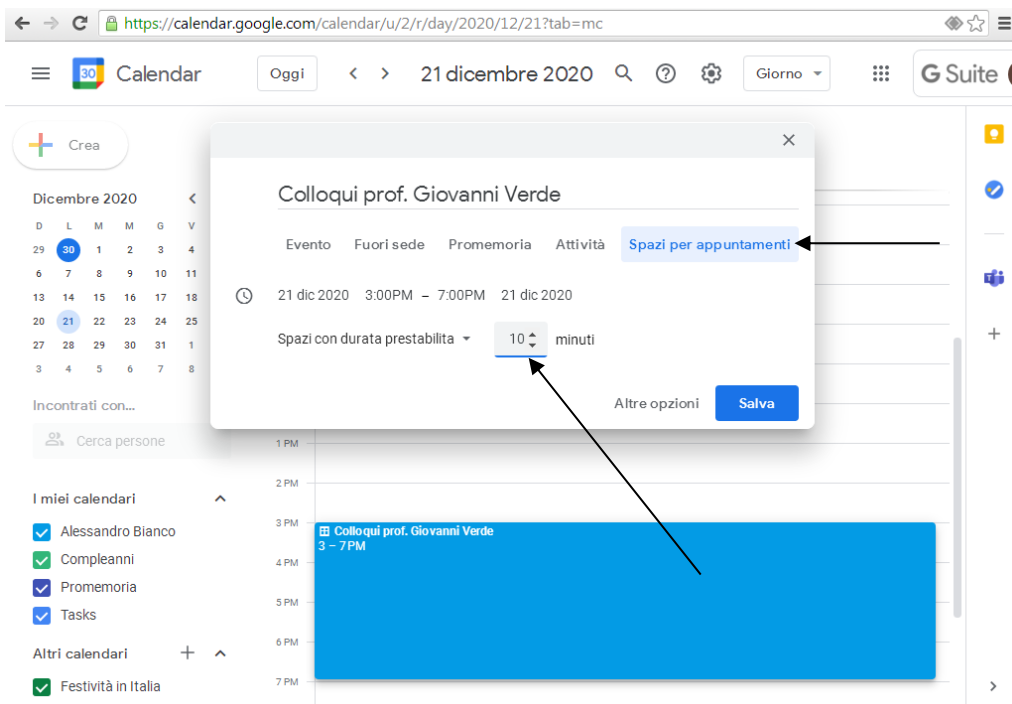
### DOCENTI:

Per prima cosa i docenti dovranno creare un evento in **Calendar** per il **giorno e l'ora dei colloqui** e intitolarlo:

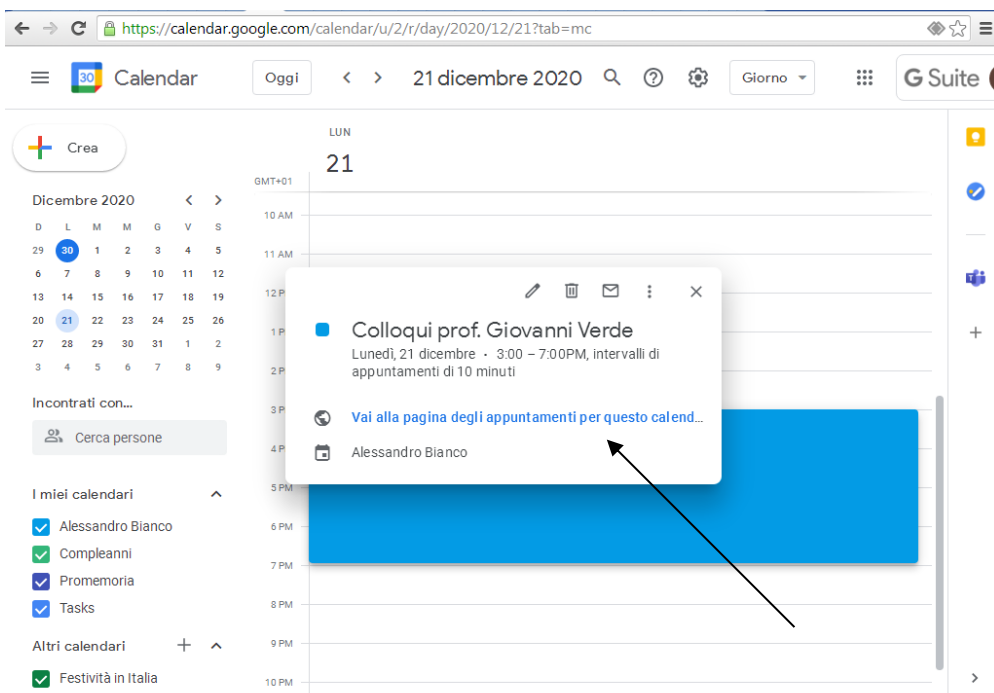
**Colloqui prof. Nome Cognome e disciplina e fare click su "spazi per appuntamenti"**

The screenshot shows the Google Calendar interface on a desktop browser. The main window displays the event creation form for 'Colloqui prof. Giovanni Verde'. The event is set for 'Lunedì, 21 dicembre' from 3:00PM to 7:00PM. The 'Spazi per appuntamenti' (Appointment spaces) option is selected and highlighted with a blue arrow. Other options like 'Evento', 'Fuori sede', 'Promemoria', and 'Attività' are visible. The 'Partecipa con Google Meet' button is also present. The background shows the calendar grid for December 2020, with the 21st highlighted. The browser address bar shows the URL: https://calendar.google.com/calendar/u/2/r/day/2020/12/21?tab=mc.

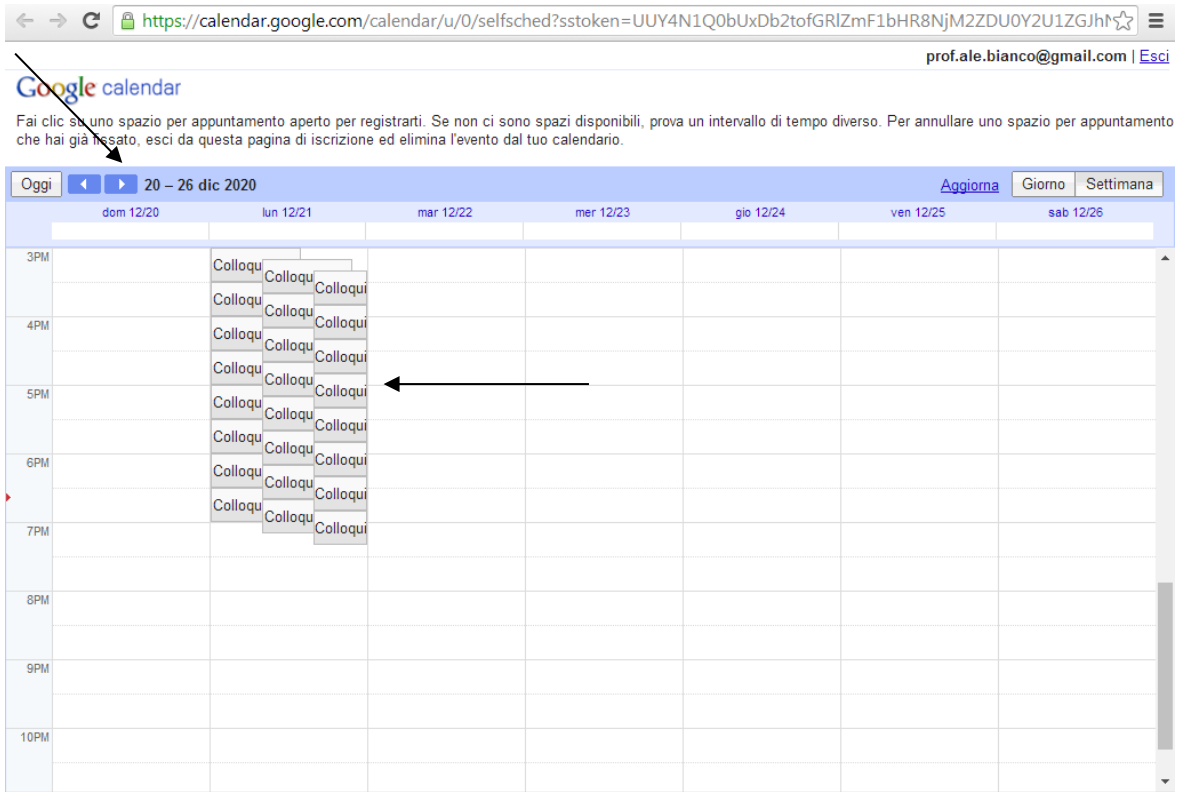
Nella finestra successiva, accanto alla finestra **“spazi con durata prestabilita”**, scegliere il tempo che si pensa di dedicare a ciascun genitore (si deve per forza scegliere un tempo “medio”), ad esempio 10 minuti, e fare click su **“salva”**



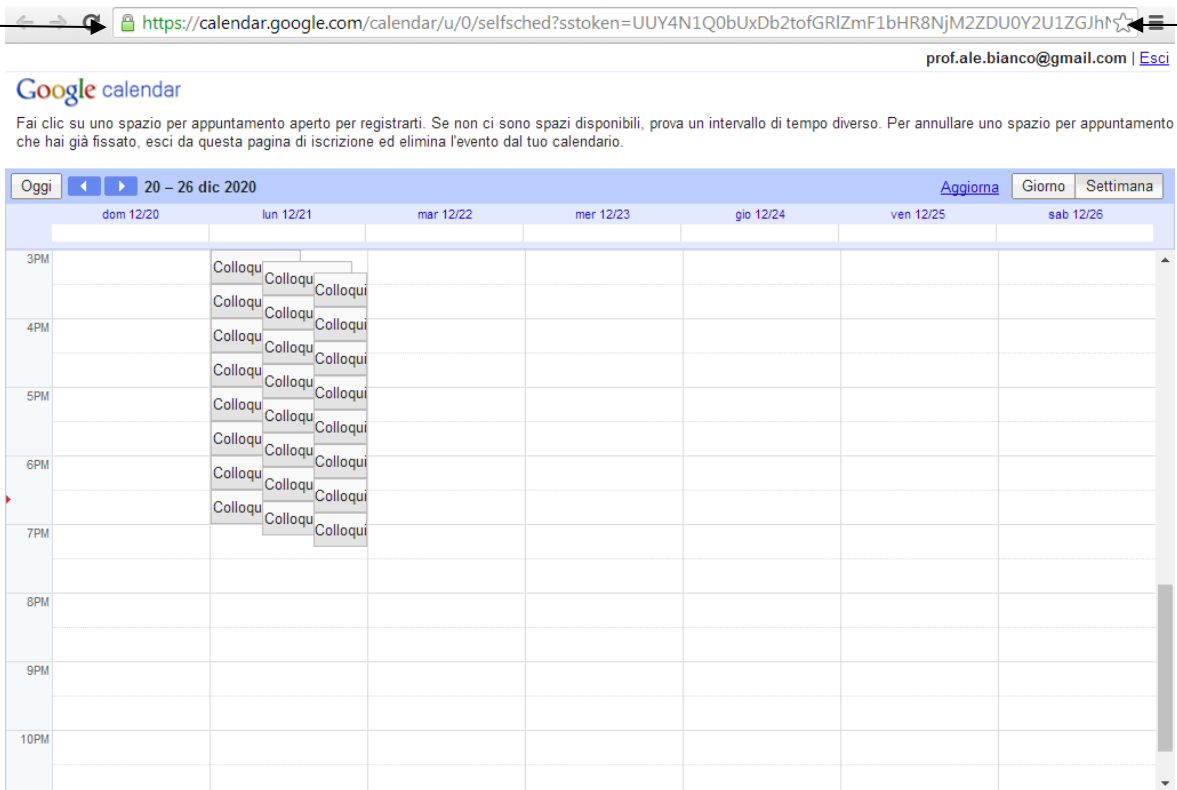
Dopo aver salvato, fare doppio click sulla fascia blu dell'appuntamento e successivamente su **“vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario”**



Scorrendo le date in alto a sinistra, arrivati al giorno dei colloqui troverete la seguente schermata:



Selezionate con il mouse la riga della barra degli indirizzi – selezionarla tutta e fare click con il TASTO DESTRO; selezionare **“copia”**



Dopo aver copiato il link andate su Gmail >>>> aprite una nuova mail >>>>

- nella barra degli indirizzi inserite la mail della classe
- Oggetto: Colloqui con prof. Nome e Cognome e Materia
- Nel testo incollate il link degli indirizzi per appuntamenti che avete appena copiato

A questo punto le persone invitate riceveranno una mail e potranno “prenotarsi” per uno degli spazi che avete creato.

Avvicinandosi la data dei colloqui potrete, entrando sul vostro Calendar, vedere chi sono i genitori prenotati e l’orario dell’appuntamento. Per ognuno di essi verrà generato un link con un codice diverso per accedere a una stanza.